**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение ДОГОВОРа**

**по организации платежных переводов**

 г. Можайск Московской области «15» марта 2021г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением **Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»** (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Банк, т.е. юридическим лицам, имеющим намерение заключить с МФЦ договор по организации переводов в МФЦ.

В случае принятия, изложенных в настоящей Оферте условий Банк, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ договор по организации платежных переводов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет[***www.moz-mfc.ru***](http://www.moz-mfc.ru)и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет [***www.moz-mfc.ru***](http://www.moz-mfc.ru)извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо, одновременно удовлетворяющее следующим требованиям:

- наличие у юридического лица лицензии на осуществление банковских операций, выданную Центральным Банок Российской Федерации;

- отсутствие комиссионного сбора за исполнение поручений физических лиц в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг;

 - наличие филиала/представительства на территории г. Москва и/или Московской области, либо иного структурного подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Банком следующих документов:

- подписанного полномочным лицом, скрепленного печатью (*при наличии*) ответа на публичную оферту (*форма ответа – Приложение №1*);

- договора (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью *(при наличии),*

- копии, документа подтверждающего право полномочного лица на подписание договора;

- копии лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банок Российской Федерации;

на почтовый адрес МФЦ или нарочно по адресу, указанному ниже («местонахождение МФЦ»).

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Банка о полном и безоговорочном согласии с условиями договора. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное Банком, не соответствующее требованиям, указанным в настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

Местонахождение МФЦ: *143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20 Января, д.6*

Почтовый адрес МФЦ: *143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20 Января, д. 6*

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: [*www.moz-mfc.ru*](http://www.moz-mfc.ru)

Электронная почта МФЦ: *mfc-mozhayskmr@mosreg.ru*

Телефон/факс: *8(800)550-50-30, доб. 352275*

 *8(49638)21-193*

ИНН/КПП: *5028030068/502801001*

ОГРН: *1135075000554*

*Приложение к публичной оферте:*

1. *Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
2. *Приложение № 2 Договор.*

**Приложение №1**

**к публичной оферте**

**от «15» марта 2021 г**.

**Ответ на публичную оферту на заключение Договора**

**по организации платежных переводов**

**в** **Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»**

ЮЛ/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения организации и ее юридический адрес.

Место регистрации (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактные телефоны: 8(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные (доверенные) лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по приему заявлений на изготовление и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств.

ЮЛ/ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ* в сети Интернет – [***www.moz-mfc.ru***](http://www.moz-mfc.ru), и готовность к заключению договора по организации платежных переводов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Приложение №2**

**к публичной оферте**

**от «15» марта 2021 г**

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по организации платежных переводов

г. Можайск Московской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (МФЦ), именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директор О.П. Чигарёвой, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на следующих условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
	1. «Заявитель» - физическое лицо, обратившийся в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг, либо иных услуг.
	2. «Получатели» - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российский Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, а также иная организация, участвующая в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, организация, оказывающая услуги жилищно – коммунального хозяйства, услуги в сфере образования и т.д.
	3. «Плательщик» - Заявитель, по распоряжению которого Банк осуществляет перевод денежных средств на счета Получателей.
	4. «Перевод денежных средств» (Перевод)- действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по перечислению денежных средств Плательщиков на счета Получателей.
	5. «Распоряжение о переводе» (Распоряжение) - платежный документ на бумажном носителе или распоряжение в электронном виде, составленный Плательщиком, который содержит информацию, необходимую для осуществления Перевода.
	6. «Банковская карта (карта)» - платежная карта, электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций ее Держателем.
	7. «Бесконтактный интерфейс обслуживания (бесконтактная операция)» - способ проведения операций с использованием карты по бесконтактной технологии, реализующийся за счет применения на карте и Электронном терминале соответствующих технических и программных средств.
	8. «Держатель карты (Держатель)» - физическое лицо (Заявитель), владелец Банковской карты и чье имя указано на лицевой стороне карты.
	9. «Электронный терминал» - электронное программно-техническое устройство (POS-терминал), принадлежащее Банку, позволяющее осуществлять перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в пользу Получателей перевода (в том числе с использованием мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве плательщика и с возможностью безналичной оплаты услуг со счета карты, как по контактной, так и по бесконтактной технологии PayPass/ Pay Wave).
	10. Программа – программное обеспечение, необходимое для организации платежных переводов.
	11. «Программно - аппаратный комплекс» - электронное программно-техническое устройство, принадлежащее Банку, позволяющее осуществлять перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в пользу Получателей перевода, включает в себя:
* Электронный терминал (POS-терминал) для проведения оплаты с использованием платежных банковских карт;
* Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* сканеры для считывания штрих-кодов, размещенных на документах, предназначенных для оплаты[[1]](#footnote-1).
	1. Право на использование программы - право на использование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях простой (неисключительной) отзывной лицензии Банка.
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. В рамках предоставления МФЦ физическим лицам (Плательщикам) государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на рабочих местах сотрудников МФЦ (Приложение 1) и организации возможности приема от Заявителей денежных средств, Банк и МФЦ договорились:
		1. Организовать для физических лиц возможность совершения безналичного перевода денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг[[2]](#footnote-2), с использованием банковских карт с помощью Програмно – аппаратного комплекса, предоставленного Банком, в пользу Получателей (Приложении 2.1 к настоящему Договору).
		2. Организовать для физических лиц возможность совершения безналичного перевода денежных средств в счет уплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства, услуг в сфере образования, прочих услуг с использованием банковских карт с помощью Програмно – аппаратного комплекса, предоставленного Банком, в пользу Получателей, указанных в Приложении 2.2 к настоящему Договору.
		3. Обеспечить информационное и технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателями денежных средств.
		4. Размещение Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов не предусматривает переход права владения в отношении Имущества Банка к МФЦ.
		5. Банк предоставляет МФЦ право (Лицензия) на использование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без взимания платы за предоставление и использования программы.

Лицензия предоставляет права на использование Программы следующими способами и в следующих пределах:

- право на воспроизведение, ограниченное установкой, записью, хранением Программы в памяти ЭВМ на серверном и клиентском оборудовании МФЦ на ограниченном количестве технических средств, указанном в Приложении 1 к Договору;

- право на использование Программы по функциональному назначению, в соответствии с технической документацией, передаваемой Банком вместе с дистрибутивом Программы;

- право на изготовление 1 (одной) архивной и 1 (одной) резервной копии Программы, предназначенных исключительно для восстановления Программы в случае выхода из строя основной версии Программы.

2.1.6. МФЦ обязуется предоставлять уполномоченным работникам Банка доступ к местам установки Программно – аппаратных комплексов для проведения работ по их подключению, настройке, ремонту, замене, техническому обслуживанию и визуальной проверке.

2.1.7. МФЦ обязуется принять Электронные терминалы и сканеры для считывания штрих-кодов (в случае передачи Банком) по акту приема - передачи, составленному в двух экземплярах и подписанных уполномоченными работниками МФЦ и Банка.

2.1.8. МФЦ обязуется вернуть Банку Электронные терминалы и сканеры для считывания штрих-кодов (в случае передачи Банком) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или с даты получения письменного требования Банка о возврате.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Банк обязуется:
		1. В течение 30 (тридцати) дней с даты подписания настоящего Договора за свой счет осуществить установку и ввод в эксплуатацию Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов () в МФЦ. Список установленных Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов () указывается в акте приема - передачи по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору. Размещение Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов () не предусматривает возникновения отношений аренды Электронных терминалов МФЦ и сканеров для считывания штрих-кодов (), Электронные терминалы и сканеры для считывания штрих-кодов (в случае передачи Банком) являются собственностью Банка. К Банку не переходят права владения и (или) пользования (аренды) помещений в месте размещения Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов (в случае передачи Банком).
		2. Обеспечить информационно-технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателем, и круглосуточную работоспособность Программно – аппаратных комплексов. В случае выявления Банком неполадок в работе оборудования, а также получения уведомления от МФЦ, Банк обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от МФЦ, устранить неполадки. В случае выхода из строя оборудования осуществить замену в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения уведомления от МФЦ. Замена оборудования производится с обязательным составлением соответствующих актов по форме Приложений к настоящему Договору. Датой ввода/вывода из эксплуатации Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов (), считается дата подписания акта приема - передачи.
		3. Рассматривать в установленном законом порядке обращения Плательщиков, связанные с осуществлением Перевода денежных средств в МФЦ с использованием Программно – аппаратных комплексов.
		4. Все обращения третьих лиц, связанные с сопровождением и использованием Программно – аппаратных комплексов, подлежат рассмотрению Банком, даже если таковые поступили на имя МФЦ. Рассмотрение производится в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
		5. Осуществлять установку, подключение, замену в поломки, перемещение и сервисное обслуживание Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов (). Сервисное обслуживание Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов () осуществляется Банком без оплаты.
		6. Проводить необходимый инструктаж работников МФЦ по использованию Программно-аппаратного комплекса, предварительно согласовав график инструктажа с МФЦ. По итогу проведения инструктажа оформляется акт по форме Приложения №6 к настоящему Договору.
		7. Письменно, электронным письмом в адрес mfc-mytishimr@mosreg.ru либо телефонным звонком по номеру 8 800 550-50-30 доб. 52223 уведомить МФЦ о невозможности проведения Перевода с использованием Программно – аппаратных комплексов в связи с проведением технических работ, либо по иным причинам не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала их осуществления.
		8. В случае смены реквизитов Получателей, актуализировать данные реквизитов в Программно – аппаратных комплексах в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления об изменении реквизитов от Получателей в адрес Банка или от МФЦ, с предоставлением подтверждения изменения реквизитов (Письмо Получателя или изменения в законодательстве РФ).
		9. Организовать внутренний режим функционирования установленных средств, предназначенных для взаимодействия с МФЦ, таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного использования системой ключей шифрования (электронная подпись, ssl сертификат) МФЦ.
		10. Производить оплату в соответствии с разделом 5 Договора.
		11. После подписания акта оказанных услуг на бумажном носителе направлять по почте, указанной в разделе 11 Договора.
		12. Не включать комиссионный сбор за Перевод денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг для Заявителей (взимание которого не предусмотрено в соответствии с законодательством РФ), осуществляемый в рамках исполнения Договора.
	2. Банк имеет право:
		1. Информировать Плательщиков о возможности совершения переводов денежных средств в адрес Получателей в МФЦ с помощью Программно – аппаратных комплексов, путем размещения информации на платежных документах, в собственных рекламных материалах, на информационных стендах, веб-сайте и т.д., предварительно согласовав формат материалов с МФЦ.
		2. Отказать Плательщику в Переводе при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
		3. Приостановить или ограничить информационно-технологическое взаимодействие, в случае, когда это наносит ущерб Банку или Получателям.
	3. МФЦ обязуется:
		1. Организовать установку и настройку Программно – аппаратного комплекса, обеспечить информационно-технологическое взаимодействие и работоспособность оборудования МФЦ, совместимость оборудования МФЦ с Программно – аппаратными комплексами с учетом требований Банка.
		2. Обеспечить консультирование Заявителей по оформлению и передаче Распоряжения о переводе денежных средств в адрес Получателей, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора до начала осуществления Перевода.
		3. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки, хранения и использования персональных данных.
		4. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств обеспечить печать и выдачу Плательщику чека, оформленного в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России. Использовать реквизиты Получателей в рамках оформления Распоряжения о переводе в соответствии с перечнем Получателей.
		5. В случае возникновения неполадок в работе Программно-аппаратного комплекса, работник МФЦ обязан незамедлительно уведомить об этом Банк.
		6. Не передавать кому-либо размещенные в МФЦ Электронные терминалы и сканеры для считывания штрих-кодов, не сдавать в аренду или в наем, не использовать предоставленное программное обеспечение в целях, не связанных с настоящим Договором, не допускать его копирования, не изменять программный код, не производить декомпиляцию и изучение программного кода другими способами, не допускать нарушения авторских прав на предоставленную Программу.
		7. Обеспечить выполнение требований Банка к аппаратным средствам и системному программному обеспечению, являющихся необходимыми для нормального функционирования Программно – аппаратных комплексов.
		8. Обеспечить сохранность Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов () и нести риски случайной гибели или случайной порчи электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов (в случае передачи Банком) (под риском в данном случае подразумеваются все риски, связанные с разрушением или потерей, кражей, преждевременным износом, порчей и повреждением электронных терминалов, со злонамеренными действиями третьих лиц, независимо от того, исправим или неисправим ущерб) в пределах его стоимости, отраженной в Акте приема - передачи (в случаях, когда оборудование подлежит ремонту, то в пределах документально подтвержденных расходов Банка на ремонт), включая НДС.
		9. Обеспечить доступ к розеткам 220В и сети Ethernet для подключения Электронных терминалов и сканеров для считывания штрих-кодов.
		10. Допускать к работе с Программно – аппаратными комплексами и консультированию Плательщиков только работников МФЦ, прошедших инструктаж.
		11. Обеспечить конфиденциальность ключей шифрования, не допускать случаев несанкционированного доступа к ключам шифрования, полученным от Банка для организации шифрованного канала взаимодействия.
		12. Хранить сертификат безопасности, полученный от Банка, в полной секретности, исключив возможность использования его лицами, не имеющими отношения к настоящему Договору. За все действия, совершенные с использованием сертификата, МФЦ несет полную ответственность.
		13. По истечении квартала в течении 10 рабочих дней направлять акт оказанных услуг, счет-фактуру, счет на бумажном носителе и в электронном виде по электронному адресу, указанному в пункте 10.5 Договора.
	4. МФЦ имеет право:
		1. Получать от Банка консультационную поддержку.
		2. Требовать полного и своевременного расчета по вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Банка.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ
	1. Прием денежных средств Плательщиков осуществляется в МФЦ с использованием Пограммно- аппаратных комплексов, предоставленных Банком, на основании представленного Плательщиком Распоряжения, содержащего реквизиты, необходимые для осуществления Банком Перевода денежных средств в адрес Получателя. Распоряжение может быть составлено при помощи работников МФЦ, со слов Плательщика в автоматизированном режиме с предоставлением всех необходимых реквизитов. Плательщик также может представить расчетный документ на оплату (квитанция) по форме Получателя, согласованной с Банком, содержащий всю необходимую информацию для осуществления Банком Перевода.
	2. Банк осуществляет Перевод денежных средств в адрес Получателей и обеспечивает передачу информации о принятом переводе в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ГМП, ГИС ЖКХ) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
	3. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств, сотрудником МФЦ распечатывается и передается Плательщику чек, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.
	4. Стороны пришли к соглашению, что расходы на оплату электроэнергии, потребляемой Электронными терминалами, оплачиваются за счет средств МФЦ и не возмещаются Банком.
	5. Стороны пришли к соглашению, что расходы на бумагу, используемую для печати чеков на устройствах МФЦ, оплачиваются за счет средств МФЦ и не возмещаются Банком.
3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Вознаграждение устанавливается МФЦ в размере, установленном в Приложении 2.2, с момента выполнения следующего условия:

- среднее количество Переводов, совершаемых с использованием Электронных терминалов в МФЦ не менее 50 в месяц на один Электронный терминал в течение 2 календарных месяцев подряд.

* 1. Оплата вознаграждения Банком производится в безналичной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора не позднее следующего рабочего дня. Не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала МФЦ направляет акт оказанных услуг и счет – фактуру. Датой получения акта считается дата направления акта оказанных услуг и счета – фактуры МФЦ на электронный адрес Банка, указанный в пункте 10.5 Договора. Если в течении 10 рабочих дней после получения акта оказанных услуг, счета – фактуры и счета не поступило мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг на электронный адрес МФЦ, указанный в пункте 10.6 Договора, акт оказанных услуг считается принятым.
	2. За Переводы, указанные в Приложении 2.1 Договора вознаграждение для МФЦ не предусмотрено.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Банк гарантирует МФЦ, что совершение переводов с помощью электронных терминалов Банка будут производиться в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о Плательщиках и работниках Сторон. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме, выполнения обязательств по Договору.
	4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Стороны обязуются обеспечивать безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе при их обработке.
	6. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, действие Договора прекращается.
	7. Банк не несет ответственности за нарушение сроков исполнения Распоряжения о переводе, если нарушение сроков исполнения явилось результатом ошибки, допущенной Плательщиком при указании данных, необходимых для осуществления Перевода.
	8. МФЦ несет полную ответственность за действия, которые были совершены им самим, либо другими лицами от имени МФЦ, либо лицами, воспользовавшимися сертификатом (идентификационными данными) и ключами шифрования (электронная подпись) МФЦ.
2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
	1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, техногенных катастроф, а также в случае военных действий.
	2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс - мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. При этом такие обстоятельства должны быть подтверждены документально.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается на срок до 31.12.2021 включительно.
	2. Любая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону способом, позволяющим установить дату получения уведомления другой стороной, за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
	3. Изменения и/или дополнения в текст Договора могут быть внесены по взаимному Согласию Сторон путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3. Договора.
	4. Независимо от основания прекращения действия настоящего Договора Банк обязан за свой счет и своими силами демонтировать и вывезти Электронные терминалы в пределах срока, указанного в письменном уведомлении о расторжении Договора.
	5. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, действие Договора прекращается.
4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
	1. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Споры по настоящему Договору подлежат урегулированию в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий - 15 (пятнадцать) календарных дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.
5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами из Договора или в связи с ним.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
	3. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу этих изменений.
	4. Стороны договорились во всех случаях уведомлять друг друга посредством следующих контактов:
	5. Контакты Банка:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты МФЦ:

e-mail: *mfc-mozhayskmr@mosreg.ru*

Телефон/факс: *8(800)550-50-30, доб. 352275*

* 1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.
	2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и заверяется печатями Сторон.
	3. Изменения и дополнения в Договор оформляется дополнительным соглашением.
	4. Все суммы, которые подлежат уплате в соответствии с Договором, указаны с учетом НДС, в соответствии с действующим законодательством, если иное прямо не установлено в Договоре.
	5. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение №1 – Перечень мест установки и количество ПАК

Приложение №2 Наименование и реквизиты Получателей (2.1 для государственных и муниципальных услуг, 2.2 для услуг ЖКХ, образования и т.д.)

Приложение №3 - Форма Распоряжения на Перевод денежных средств

Приложение №4 - Акт приема - передачи

Приложение №5 - Акт возврата оборудования

Приложение №6 - Акт о проведении инструктажа персонала МФЦ

Приложение №7 - Настройки подключения Электронных терминалов

Приложение №8 - Руководство по использованию Электронных терминалов, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложение №9 Описание Программного продукта

Приложение №10 Акт оказания услуг

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Банк | МФЦ |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (МБУ МФЦ)Местонахождение: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20 Января, д.6тел. 8(49638) 21-193Банковские реквизиты:Получатель: ФКУ администрации Можайского городского округа Московской области (МБУ МФЦ л/с 20001281288)ИНН/КПП 5028030068/502801001ОКТМО 46745000р/с 03234643467450004800к/с 40102810845370000004л/с 20001281288Банк ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской областиБИК 004525987 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва /м.п. |

Приложение №1 к Договору по организации платежных переводов

Перечень мест установки и количество Программно – аппаратных комплексов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса места установки** | **Количество** **Программно – аппаратных комплексов** |
| 1 | г. Можайск, ул. 20 Января, д.6 | 15 |
| 2 | г.п. Уваровка, ул. Торговая, д.9 | 2 |

 Приложение № 2.1 к Договору по организации платежных переводов

**Наименование и реквизиты Получателей**

| **№** | **Наименование организации[[3]](#footnote-3)** | **БИК** | **Наименование банка** | **Расчетный счет** | **Бюджетный ЛС** | **ИНН** | **КПП** | **Назначение платежа** | **КБК** | **ОКТМО** | **Сумма** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию прав: ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, договоров об отчуждении недвижимого имущества | 32110807020018000110 | 46000000 | 2000 физ/ 22000 юр (сумма может менятся от 1 рубля до 22 тысяч, если собственность регистрируют в долях) |
| 2 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию права: собственности физического лица на земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, либо на создаваемый или созданный на таком земельном участке объект недвижимого имущества | 32110807020018000110 | 46000000 | 350 физ/ 22000 юр (сумма может менятся от 1 рубля до 22 тысяч, если собственность регистрируют в долях) |
| 3 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: доли в праве общей собственности на общее недвижимое имущество в многоквартирном доме | 32110807020018000110 | 46000000 | 200 физ/юр (сумма может менятся от 1 рубля до 200 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 4 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию прав: ограничений (обременений) прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, сделок, на основании которых ограничиваются (обременяются) права на них, за исключением юридически значимых действий, предусмотренных подпунктами 22.1 и 24 настоящего пункта | 32110807020018000110 | 46000000 | 350 физ/юр (сумма может менятся от 1 рубля до 350 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 5 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения | 32110807020018000110 | 46000000 | 100 физ/юр (сумма может менятся от 1 рубля до 100 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 6 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за внесение изменений в записи Единого государственного реестра недвижимости, за исключением юридически значимых действий | 32110807020018000110 | 46000000 | 350 физ/ 1000 юр (сумма может менятся от 1 рубля до 1000 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 7 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: за исключением юридически значимых действий, предусмотренных подпунктом 61 настоящего пункта, ипотеки, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке как обременений прав на недвижимое имущество | 32110807020018000110 | 46000000 | 1000 физ/ 4000 юр (сумма может менятся от 1 рубля до 4000 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 8 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за внесение изменений в записи Единого государственного реестра недвижимости в связи с соглашением об изменении договора об ипотеке | 32110807020018000110 | 46000000 | 200 физ/ 600 юр (сумма может менятся от 1 рубля до 600 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 9 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: смены залогодержателя вследствие уступки прав по основному обязательству, обеспеченному ипотекой, либо по договору об ипотеке, в том числе сделки по уступке прав требования, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке, осуществляемой при смене залогодержателя, - 1 600 рублей | 32110807020018000110 | 46000000 | 1600 физ/юр (сумма может менятся от 1 рубля до 1600 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 10 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: смены владельца закладной, в том числе сделки по уступке прав требования, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке, осуществляемой при смене владельца закладной | 32110807020018000110 | 46000000 | 350 физ/юр (сумма может менятся от 1 рубля до 350 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 11 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: договора участия в долевом строительстве | 32110807020018000110 | 46000000 | 350 физ/ 6000 юр (сумма может менятся от 1 рубля до 6000 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 12 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: соглашения об изменении или о расторжении договора участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, включая внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 32110807020018000110 | 46000000 | 350 физ/ юр (сумма может менятся от 1 рубля до 350 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 13 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за государственную регистрацию: сервитутов | 32110807020018000110 | 46000000 | 1500 физ/ 6000 юр (сумма может менятся от 1 рубля до 6000 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 14 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | за внесение изменений и дополнений в регистрационную запись об ипотеке | 32110807020018000110 | 46000000 | 350 физ/юр (сумма может менятся от 1 рубля до 350 рублей, если собственность регистрируют в долях) |
| 15 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписки о содержании правоустанавливающих документов | 32111301031018000130 | 46000000 |  680физ/ 1930 юр |
| 16 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле | 32111301031018000130 | 46000000 | 340 физ/ 1080 юр |
| 17 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: аналитическая информация | 32111301031016001130 | 46000000 | 1740 физ/ 5220 юр |
| 18 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о зарег. договорах участия в долевом строительстве | 32111301031016001130 | 46000000 | 1740 физ/ 3420 юр |
| 19 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости | 32111301031016001130 | 46000000 | 460 физ/ 1270 юр |
| 20 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о правах лица на объекты недвижимости (1 субъект) | 32111301031016001130 | 46000000 | 750 физ/ 2080 юр |
| 21 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о правах лица на объекты недвижимости (2-28 субъектов) | 32111301031016001130 | 46000000 | 1450 физ/ 2900 юр |
| 22 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о правах лица на объекты недвижимости (29-56 субъектов) | 32111301031016001130 | 46000000 | 1790 физ/ 3240 юр |
| 23 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о правах лица на объекты недвижимости (57 и более субъектов) | 32111301031016001130 | 46000000 | 2080 физ/ 3480 юр |
| 24 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным огранич.дееспособным | 32111301031016001130 | 46000000 | 1100 физ/ - юр |
| 25 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о характеристиках и зарег. правах на объект недвижимости | 32111301031016001130 | 46000000 | 460 физ/ 1270 юр |
| 26 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным огранич.дееспособным | 32111301031016001130 | 46000000 | 1100 физ/ - юр |
| 27 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | 32111301031016001130 | 46000000 | 870 физ/ 2550 юр |
| 28 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка о границе между субъектами РФ, МО, населенными пунктами | 32111301031016001130 | 46000000 | 1740 физ/ 5220 юр |
| 29 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка о дате получения органом рег.прав заявления о гос. кад. учете гос.регистрации прав | 32111301031016001130 | 46000000 | 460 физ/ 1270 юр |
| 30 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: выписка о зоне с особыми ус. использования тер. тер.зоне тер.объекта культурного наследия | 32111301031016001130 | 46000000 | 1740 физ/ 5220 юр |
| 31 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: кадастровый план территории | 32111301031016001130 | 46000000 | 1740 физ/ 5220 юр |
| 32 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: копия документа, на основании которого в ЕГРН внесены сведения о тер.кад.квартала, тер.зоне, зоне с особыми усл. использ.тер., | 32111301031016001130 | 46000000 | 1740 физ/ 5220 юр |
| 33 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН | 32111301031016001130 | 46000000 | 460 физ/ 1270 юр |
| 34 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: копия межевого тех. плана, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 32111301031016001130 | 46000000 | 1740 физ/ 5220 юр |
| 35 | УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7727270299 | 502401001 | Предоставление сведений из ЕГРН в виде: справка о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества | 32111301031016001130 | 46000000 | 460 физ/ 1270 юр |
| 36 | УФК по Московской области (главное управление МВД РФ по Московской области) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7703037039 | 770301001 | Получение заграничного паспорта гражданином Российской Федерации, гражданину в возрасте до 14 лет | 18810806000018005110 | 46745000 | 1000 |
| 37 | УФК по Московской области (главное управление МВД РФ по Московской области) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7703037039 | 770301001 | Оформление паспорта удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации  | 18810806000018005110 | 46745000 | 2000 |
| 38 | УФК по Московской области (главное управление МВД РФ по Московской области) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7703037039 | 770301001 | Получение паспорта гражданина Российской Федерации в случае достижения 14-летнего возраста | 18810806000018004110 | 46745000 | 300 |
| 39 | УФК по Московской области (главное управление МВД РФ по Московской области) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7703037039 | 770301001 | Замена паспорта гражданина Российской Федерации по достижению 20-летнего, 45-летнего возраста | 18810806000018004110 | 46745000 | 300 |
| 40 | УФК по МО (ОМВД России по Можайскому г.о. л/с 04481524900) |   |   |   |   |   |   | Замена водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия | 18810807141018000110 | 46745000 | 2000 |
| 41 | УФК по МО (ОМВД России по Можайскому г.о. л/с 04481524900) |   |   |   |   |   |   | Получение международного водительского удостоверения | 18810807141018000110 | 46745000 | 1600 |
| 42 | УФК ПО МО (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7733664365 | 772701001 | Получение повторного свидетельства или справки о заключении (расторжении) брака | 31810805000010002110 | 46000000 | от 200 |
| 43 | УФК ПО МО (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7733664365 | 772701001 | Регистрация расторжения брака | 31810805000010002110 | 46000000 | 350 |
| 44 | УФК ПО МО (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 |   | 7733664365 | 772701001 | Прием заявлений о заключении брака | 31810805000010002110 | 46000000 | 650 |
| 45 | УФК ПО МО (МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ) | 044525000 | ГУ Банк России по ЦФО | 40101810845250010102 | 04482000980 | 7714097791 | 504701001 | Перевыпуск СКМО в случае утери и механического повреждения социальной карты | 18810807141018000110 |   | 89,51 |
| 46 | УФК по МО (ИФНС России по г. Электростали Московской области) |   |   |   |   |   |   | Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | 18211301190018001130 | 46745000 | 100 |
| 47 | УФК по МО (ИФНС России по г. Электростали Московской области) |   |   |   |   |   |   | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | 18211301020018000130 | 46745000 | от 200 |
| 48 | УФК по МО (ИФНС России по г. Электростали Московской области) |   |   |   |   |   |   | Повторная выдача физическому лицу свидетельства о постановке на учет (ИНН) | 18210807310018000110 | 46745000 | 300 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 2.2 к Договору по организации платежных переводов

**Наименование и реквизиты Получателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование получателя[[4]](#footnote-4) | Наименование услуги | Вознаграждение МФЦ[[5]](#footnote-5) (включая НДС) |
| 1 |  |  | 0,25 (ноль целых двадцать пять сотых) процента от общей суммы поступлений в месяц, за исключением платежей по оплате государственной пошлины. |
| 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 3 к Договору по организации платежных переводов

**Форма распоряжения на Перевод денежных средств**

|  |
| --- |
| Заявление на перевод денежных средств~Прошу принять платеж среквизитами~ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН/КПП: Р/СЧЕТ: БИК: УСЛУГА: КБК: ОКТМО/ОКАТО:ДОКУМЕНТ: Плата за: ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА: Вид документа: Номер документа: Гражданство: Назначение платежа:ПЛАТЕЛЬЩИК:ЗА:ИПГУ: Уникальный идентификатор платежа:~К ЗАЧИСЛЕНИЮ: 0.00КОМИССИЯ С КЛИЕНТА: 0.00ПОЛУЧЕНО: 0.00~Дата: Плательщик своей подписью подтверждает указанные в заявлении сумму и назначение платежа, а также корректность персональных данных, идентифицирующих платеж Подпись: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 4 к Договору по организации платежных переводов

**Акт приема - передачи**

**ФОРМА**

г. Можайск Московской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директор О.П. Чигарёвой, действующей на основании Устава, настоящим подтверждаем следующее:

1. По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Банк передал в безвозмездное пользование, установил и ввел в эксплуатацию в МФЦ следующее оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер | Серийный номер | Наименование | Место установки | Стоимость |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Указанное в пункте 1 оборудование, являющиеся собственностью Банка, передано в безвозмездное пользование, установлено в МФЦ на срок действия Договора и предназначено и может быть использовано только для целей реализации Договора.

3. Оборудование установлено и введено в эксплуатацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 5 к Договору по организации платежных переводов

**Акт возврата оборудования**

**ФОРМА**

г. Можайск Московской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директор О.П. Чигарёвой, действующей на основании Устава, настоящим подтверждаем следующее:

1. По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. МФЦ вернул следующее оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер | Серийный номер | Наименование | Место установки | Стоимость |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Оборудование, указанное в пункте 1, находится в нормальном состоянии.

3. Банк не имеет претензий по техническому состоянию к возвращаемому оборудованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 6 к Договору по организации платежных переводов

**Акт проведения инструктажа персонала МФЦ**

**ФОРМА**

г. Можайск Московской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Мы, нижеподписавшиеся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директор О.П. Чигарёвой, действующей на основании Устава, настоящим подтверждаем следующее:

1. **МФЦ** организовало для работников, указанных в п.3 настоящего Акта, проведение инструктажа по использованию электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса.
2. **Банк** провел инструктаж работников **МФЦ** по использованию электронных терминалов и установленного программно-аппаратного комплекса, передал необходимые инструкции по работе в АРМ.
3. Нижеперечисленные работники Учреждения прошли инструктаж, ознакомлены и получили описание защитных элементов карт, руководство по использованию электронного терминала (Приложение 7 к Договору) и имеют право на использование электронных терминалов и программно-аппаратного комплекса Банка, установленного в Учреждении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. |  Должность | Подпись | Дата проведения инструктажа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность, Ф.И.О. работника Банка, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 7 к Договору по организации платежных переводов

**Настройки подключения Программно – аппаратных комплексов[[6]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 8 к Договору по организации платежных переводов

**Руководство по использованию Электронных терминалов[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 9 к Договору по организации платежных переводов

**Описание программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[8]](#footnote-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

Приложение № 10 к Договору по организации платежных переводов

Акт об оказанных услугах

Форма согласовывается самостоятельно Сторонами при заключении договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** |  **МФЦ** |
| **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Чигарёва/**м.п. |

1. могут предоставляться Банком [↑](#footnote-ref-1)
2. взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень может быть дополнен [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при заключении договора [↑](#footnote-ref-4)
5. в % от общей суммы поступлений в месяц, за исключением платежей по оплате государственной пошлины, налогов и иных бюджетных платежей, взимание комиссии за проведение которых запрещено законодательством) [↑](#footnote-ref-5)
6. заполнятся при направлении в МФЦ [↑](#footnote-ref-6)
7. заполнятся при направлении в МФЦ [↑](#footnote-ref-7)
8. заполнятся при направлении в МФЦ [↑](#footnote-ref-8)