



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 3518-17
г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 03.12.2018 №3447-П «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»

В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 03.12.2018 № 3447-П «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (далее – Постановление) следующее изменение:

1) приложение к Постановлению «Перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» физическим и юридическим лицам» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Сперанского А.А.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.А. Абаренов

Приложение
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от «30» 12 2020 № 3518-17

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области от 03.12.2018 №
3447-П (в редакции постановления
Администрации Можайского
городского округа Московской области
от «30» 12 2020 № 3518-17)

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным
учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального
района» физическим и юридическим лицам**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1	Копирование и сканирование (черно-белая печать): - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон)	10
		18
2	Копирование и сканирование (цветная печать): - лист формата А4 (один прогон)	20
3	Набор текста с готового образца - лист формата А4 (1 страница)	30
4	Редактирование формы документа - лист формата А4 (1 страница)	6
5	Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта) (1 страница): - черно-белая печать: - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон) - цветная печать: - лист формата А4 (один прогон)	10
		18
		20
6	Брошюровка документов степлером (1-20 страниц)	3
7	Брошюровка (переплет) на пластиковую пружину формат А4, включая обложку – верх и низ: - до 50 листов - от 51 до 100 листов - от 101 до 150 листов - от 151 до 200 листов - от 201 до 300 листов	90
		110
		130
		160
		190

	- от 301 до 375 листов	300
8	Ламинирование документа – лист формата А4, А5	40
9	Составление юридических документов: - договор гражданско-правового характера, соглашение - дополнительное соглашение - иной юридический документ (претензионное письмо, ходатайство, заявление, запрос и т. д.)	6000
		1000
		1500
10	Составление документов: - заявление о создания юридического лица (Форма Р11001, Решение (Протокол) о создании, Договор об учреждении, Устав) - заявление о создании ИП (Форма Р21001, копия свидетельства о постановке на учет, копия паспорта) - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р14001) - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р13001, Решение (Протокол) о внесении изменений, Договор об учреждении, Устав) - заявление о внесении изменений в ЕГРИП (Форма Р24001) - заявление о прекращении деятельности ИП (Форма Р26001)	5000
		3000
		3000
		5000
		2000
11	Выездное обслуживание в рамках приема документов для предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу*: - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	558
		870
		1498
		2205
		2680
12	Выездное обслуживание в рамках выдачи документов по результатам предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу**: - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	302
		614
		1242
		1949
		2424
13	Формирование, сопровождение и актуализация лицевых счетов жильцов многоквартирных домов при регистрации по месту постоянного и временного проживания граждан, пребывающих на территории Можайского муниципального района (один лицевой счет)	19,19
14	Справка о лицах, проживающих совместно с заявителем, зарегистрированным в частном жилом фонде	170
15	Справка о родственниках заявителя, зарегистрированного в частном жилом фонде	170

*- увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n – количество услуг:

- дальность поездки до 10 км от офиса – 0,6 x (n-1);
- дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – 0,375 x (n-1);
- дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – 0,25 x (n-1);
- дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – 0,2 x (n-1);
- дальность поездки свыше 90 км от офиса – 0,14 x (n-1).

** - увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n - количество услуг:

- дальность поездки до 10 км от офиса – $0,2 \times (n-1)$;
- дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – $0,167 \times (n-1)$;
- дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – $0,1 \times (n-1)$;
- дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – $0,0625 \times (n-1)$;
- дальность поездки свыше 90 км от офиса – $0,052 \times (n-1)$.

».